

UMOWA UCZESTNICTWA W TRENINGACH SIATKARSKICH

WATAHA LUBIN

zawarta w Lubinie w dniu r., pomiędzy

Fundacją WATAHA Lubin, adres: ul. Agrestowa 30, 59-300 Osiek, REGON: 522942376, NIP: 692251737, email: watahlubin@gmail.com, tel.: 783251025, reprezentowaną przez:

Przemysław Cedro – Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części „organizacją”

a

rodzicem /opiekunem prawnym.....,

legitymującym/cą się dowodem osobistym seria i nr. , pozostającym w

bezpośrednim kontakcie telefonicznym pod nr tel., email,

zamieszkałym/ą w,

zwanym/ą w dalszej części „**Rodzicem**” zgłaszającym udział dziecka,

data urodzenia podopiecznego, PESEL podopiecznego.....,

zwanego/ą w dalszej części „**Podopiecznym**” o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest przystąpienie i udział Podopiecznego w projekcie zajęć siatkarskich Fundacji WATAHA Lubin.
2. Umowa została zawarta na czas trwania zajęć szkolnych tj. od momentu podpisania umowy do dnia 18 czerwca 2027 r. z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania w sytuacjach szczególnych, na zasadach określonych w regulaminie organizacji.
3. Rodzic oświadcza, że Podopieczny będzie uczestniczył w treningach **RAZ** lub **DWA** razy w tygodniu. (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ*)
4. Podpisując umowę rodzic oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych i medycznych, aby Podopieczny podejmował wzmożony wysiłek fizyczny podczas zajęć organizacji oraz że lekarz sportowy/rodzinny nie widzi przeciwwskazań do uprawiania sportu przez Podopiecznego.

5. Wszelkie zajęcia i treningi prowadzić będzie w imieniu organizacji wykwalifikowana kadra szkoleniowa pod nadzorem trenera koordynatora.

§ 2

Harmonogram Treningów i Ligi Wilczków

1. Treningi odbywać się będą w sezonie 2026/2027 dla klas 1-3 SP na obiektach sportowych Szkoły Podstawowej nr 12 położonej przy ul. Szpakowej 2 w Lubinie (wejście od boisk zewnętrznych) oraz dla klas 4-8 SP i 1-2 LO w 2 Liceum Ogólnokształcącego w Lubinie al. Niepodległości 31 (wejście od strony sali gimnastycznej) od dnia 04.09.2026 do dnia 18.06.2027 r.

2. Wspomniane w ust. 1 powyżej treningi będą odbywać się w następujących dniach i porach w zależności od grupy:

- 1) Klasy 1-3 SP dzieci z roczników 2019-2017,

treningi **we WTOREK i PIĄTEK w godz. 16:30-17:30 w SP12,**

- 2) Klasy 4-8 SP i 1-2 LO chłopcy z roczników 2016-2010,

treningi **we WTOREK i PIĄTEK w godz. 16:00-18:00 w 2 LO,**

- 3) Klasy 4-8 SP i 1-2 LO dziewczynki z roczników 2016-2010,

treningi **we WTOREK i PIĄTEK w godz. 18:00-20:00 w 2 LO**

3. Dopuszczamy wraz ze sportowym rozwojem dzieci przesuwanie wybitnych jednostek do grup bardziej zaawansowanych tak by, każdy podopieczny miał szansę wyznaczać sobie coraz wyższe cele szkoleniowe. Takowa zmiana jest dopuszczona za zgodą obu zainteresowanych stron.

4. W sezonie 2026/2027 wszyscy podopieczni mogą rywalizować w turniejach LIGI WILCZKÓW. Liga Wilczków ma na celu poszerzenie oferty szkoleniowej oraz włączenie dzieci w proces rywalizacji sportowej . Liga jest rozgrywana w 4 kat.:

- SINGLE złap i odbij dzieci z roczników 2019-2018

- SINGLE odbijanie – dzieci z roczników 2017

- DWÓJKI – dzieci z roczników 2016-2014

- SZÓSTKI – dzieci z roczników 2013-2010

Liga Wilczków w sezonie 2026/2027 rozgrywana będzie w systemie 8 turniejów w sezonie. Każdy poszczególny turniej będziemy ogłaszać na 2 tyg. przed jego odbyciem się i na każdy z nich osobno trzeba będzie się przez formularz zapisać.

Za udział w Lidze Wilczków (przynajmniej 6 turniejów) dziecko otrzyma w finałowym turnieju gadżety klubowe.

§ 3
Opłata za szkolenie

1. Fundacja WATAHA Lubin za swoją ofertę zajęć siatkarskich przyjmuje DAROWIZNY.
2. Dodatkowe akcje szkoleniowe w sezonie 2026/2027 nie są obowiązkowe, ale zalecane, aby osiągnąć wysoki poziom wyszkolenia Podopiecznego. Akademia przewiduje następujące akcje szkoleniowe w tym sezonie:
 - 1) **Obóz zimowy DRUGI TYDZIEŃ FERII ZIMOWYCH**
 - 2) **Obóz letni SIERPIEŃ**
3. Darowizny za szkolenie Podopiecznego można dokonywać przelewem na rachunek bankowy Fundacja WATAHA Lubin prowadzony pod numerem: 59 8669 0001 2031 0317 3723 0001 podając w tytule przelewu następujące dane: **DAROWIZNA – imię i nazwisko podopiecznego.**

§ 4
Rezygnacja z zajęć

1. Rezygnacja z zajęć następuje z miesięcznym okresem wypowiedzenia od miesiąca w którym nastąpiło zgłoszenie (w kwietniu zgłoszenie w maju dziecko może jeszcze uczęszczać na zajęcia). Zgłoszenia dokonujemy smsem pod nr tel. 783251025 lub email: watahalubin@gmail.com

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wraz z załącznikami stanowi całość porozumienia między stronami w odniesieniu do jej przedmiotu, zastępując wszelkie dotyczące tego przedmiotu uprzednie porozumienia, umowy, negocjacje i rozmowy między stronami, chyba że w treści umowy zastrzeżono inaczej.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Rodzic/Opiekun.

.....
data i podpis Rodzica/ Opiekuna

.....
data i podpis reprezentanta organizacji

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „**RODO**”, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Podopiecznego jest **Fundacja WATAHA Lubin**, adres: ul. Agrestowa 30, 59-300 Osiek, REGON: 522942376, NIP: 6922531737 .

2) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (a więc imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu i e-mail Rodzica/Opiekuna oraz imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia oraz nr PESEL Podopiecznego) będą przetwarzane w następujących celach:

- a. związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy, co dotyczy również danych o zdrowiu Pana/i oraz syna/córki (Podopiecznego),
- b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- d. wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz decyzji wydanych przez właściwe organy,
- e. związanych z promocją i marketingiem usług świadczonych przez administratora.

3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- d. dobrowolnie wyrażona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4) Odbiorcami danych osobowych mogą być inni administratorzy (sądy, urzędy, instytucje, współorganizatorzy przedsięwzięć realizowanych zgodnie z umową) oraz podmioty zewnętrzne realizujące dla administratora usługi wspierające rozwój biznesu (firmy świadczące usługi księgowe, informatyczne, prawne, marketingowe oraz firmy świadczące usługi związane ze szkoleniami sportowymi, organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, czy organizacją zawodów i wydarzeń sportowych).

5) Dane osobowe nie będą udostępniane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

6) Dane osobowe będą przechowywane co do zasady przez czas obowiązywania umowy. Jeżeli przetwarzanie danych opiera się na uzasadnionym interesie administratora, dane będą maksymalnie przechowywane do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, będą przetwarzane do czasu jej cofnięcia. Okres

przechowywania danych osobowych może być przedłużony ze względu na potrzebę wypełnienia przez administratora obowiązków publicznoprawnych lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, w zakresie w jakim będą tego wymagały przepisy prawa.

7) Osobie, której dane dotyczą przysługują co do zasady następujące prawa:

- a. prawo do dostępu do danych osobowych,
- b. prawo do sprostowania danych osobowych,
- c. prawo do usunięcia danych osobowych,
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e. prawo do przeniesienia danych osobowych,
- f. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w celach uzasadnionych interesem administratora. Dane osobowe nie będą przetwarzane w tym celu, chyba że administrator będzie w stanie wykazać istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do ich dalszego przetwarzania, które będą nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych administrator przestanie je przetwarzać bez wnikania w przyczynę złożonego sprzeciwu.

9) Jeśli dane osobowe przekazano na podstawie zgody – osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

10) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, co nie dotyczy danych przekazywanych na podstawie wyrażonej zgody. Jeśli wymagane dane osobowe nie zostaną przekazane administratorowi, nie będzie możliwe zawarcie lub zrealizowanie umowy.

11) Przetwarzanie danych osobowych nie opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu danych osobowych.

12) Osoba, której dane dotyczą, może zrealizować swoje prawa za pośrednictwem numeru telefonu: 783251025, adresu e-mail: cedro.przemyslaw@gmail.com lub przesyłając żądanie na adres *organizacji*.

.....
(data i podpis Rodzica/Opiekuna)